



СУМСЬКА МІСЬКА РАДА  
СУМСЬКА ПОЧАТКОВА ШКОЛА № 28  
СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
СПШ № 28 СМР

**НАКАЗ**

22.08.2023

м. Суми

№ 55

Про склад постійнодіючої комісії з розслідування випадків булінгу (цькування), прав та обов'язків її членів на 2023/2024 навчальний рік

На виконання Законів України «Про повну загальну середню освіту», «Про освіту», «Про охорону дитинства», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», Концепції Нова українська школа, наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 № 1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 03 лютого 2020 р. за № 111/34394, Порядку реагування на випадки булінгу (цькування), Порядку застосування заходів виховного впливу, листа Міністерства освіти і науки України від 10.09.2019 №1/9-570 «Щодо проведення в закладах освіти Всеукраїнського тижня з протидії булінгу», від 10.08.2022 №1/9105-22 «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2022/2023 н.р.», відповідно до рішення педагогічної ради закладу (протокол №1 від 30.08.2022) та з метою запобігання та протидії булінгу(цькуванню)

**НАКАЗУЮ:**

1.Створити постійнодіючу комісію (далі – комісія) з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі на 2023/2024 навчальному році у складі:

Голова комісії: Демидова Людмила Анатоліївна, директор (тел. (0542) 224841);

Заступник голови: Бариленко Оксана Анатоліївна, заступник директора з навчально-виховної роботи (тел. (0542) 224841);

Секретар комісії: Любас Ірина Миколаївна, заступник директора з виховної роботи.

Члени комісії:

1. Буркотенко Наталя Борисівна, вчитель початкових класів;
2. Кисла Наталія Миколаївна, вихователь групи подовженого дня;

3. Маландій Любов Володимирівна, вчитель англійської мови;

4. Смовська Яна Олексіївна, сестра медична;

за згодою:

Начальник Управління «Служба у справах дітей» Сумської міської ради  
(тел. (0542) 701-916;

Начальник сектору ЮП ВП РУП ГУНП в Сумській області, підполковник  
поліції;

за згодою:

залучаються батьки або інші законні представники малолітніх або неповнолітніх сторін булінгу (цькування), представники інших суб'єктів реагування на випадки булінгу (цькування) в закладі.

2. Затвердити Права та обов'язки членів комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі (Додаток 1).

3. Комісії з розгляду випадків булінгу (цькування):

3.1. Невідкладно повідомляти (у строк, що не перевищує однієї доби) сектор ЮП ВП Сумського РУП ГУНП в Сумській області та управління освіти і науки Сумської міської ради про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти.

3.2. Організувати засідання Комісії з розгляду булінгу упродовж трьох робочих днів з дня отримання заяви або повідомлення про булінг та завершити роботу не пізніше десяти робочих днів, надавши рекомендації педагогічним працівникам та батькам з зазначенням заходів виховного впливу на сторони та свідків булінгу.

3.3. Забезпечити неупереджене з'ясування обставин випадків булінгу, вжити невідкладних заходів для припинення небезпечного впливу на постраждалу особу, надати (за потреби) домедичну допомогу, повідомити одного з батьків, які стали сторонами булінгу.

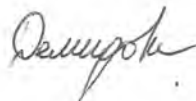
3.4. Керуватись у своїй роботі Порядком реагування на випадки булінгу (цькування) в закладі та іншими нормативно-правовими актами.

3.5. Інформувати про випадки булінгу службу у справах дітей Сумської міської ради для вирішення питань соціального захисту малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу з метою надання соціальних послуг.

4. Відповідальній особі за сайт оприлюднити наказ на сайті закладу.

5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор



Людмила ДЕМИДОВА

З наказом ознайомлені:

 Оксана БАРИЛЕНКО 22.08.23

 Ірина ЛЮБАС 22.08.23

 Наталя БУРКОТЕНКО 22.08.23

 Наталія КИСЛА 22.08.23

 Яна СМОВСЬКА 22.08.23

## ДОДАТОК 1

до наказу по СПШ № 28 СМР  
від 22.08.2023 № 55

### **ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ**

членів комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі

#### **1. Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування):**

Метою діяльності комісії є припинення випадку булінгу (цькування) в закладі освіти; відновлення та нормалізація стосунків, створення сприятливих умов для подальшого здобуття освіти у групі (класі), де стався випадок булінгу (цькування); з'ясування причин, які призвели до випадку булінгу (цькування), та вжиття заходів для усунення таких причин; оцінка потреб сторін булінгу (цькування) в соціальних та психолого-педагогічних послугах та забезпечення таких послуг.

Діяльність комісії здійснюється на принципах:

- законності;
- верховенства права;
- поваги та дотримання прав і свобод людини;
- неупередженого ставлення до сторін булінгу (цькування);
- відкритості та прозорості;
- конфіденційності та захисту персональних даних;
- невідкладного реагування;
- комплексного підходу до розгляду випадку булінгу (цькування);
- нетерпимості до булінгу (цькування) та визнання його суспільної

небезпеки.

Комісія у своїй діяльності забезпечує дотримання вимог Законів України "Про інформацію", "Про захист персональних даних".

Комісія виконує свої обов'язки на постійній основі.

Комісія складається з голови, заступника голови, секретаря та не менше ніж п'ять її членів. Склад комісії затверджує наказом керівник закладу освіти.

До складу комісії входять педагогічні ( науково-педагогічні) працівники, у тому числі практичний психолог та соціальний педагог (за наявності) закладу освіти, представники служби у справах та центру соціальної служби для сімей, дітей та молоді.

До участі в засіданні комісії за згодою залучаються батьки або інші законні представники малолітніх дітей або неповнолітніх сторін булінгу (цькування), а також можуть залучатися сторони булінгу (цькування), представники інших суб'єктів реагування на випадки булінгу (цькування) в закладі освіти.

До завдань комісії належать:

- збір інформації щодо обставин випадку булінгу (цькування), зокрема пояснень сторін булінгу (цькування), батьків або інших законних представників малолітніх або неповнолітніх сторін булінгу (цькування); висновків практичного психолога та соціального педагога закладу освіти; відомостей

служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді; експертних висновків (за наявності), якщо у результаті вчинення булінгу (цькування) була завдана шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого; інформації, збереженої на технічних засобах чи засобах електронної комунікації (Інтернет, соціальні мережі, повідомлення тощо); іншої інформації, яка має значення для об'єктивного розгляду заяви;

- розгляд та аналіз зібраних матеріалів щодо обставин випадку булінгу (цькування) та прийняття рішення про наявність/відсутність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві.

У разі прийняття рішення комісією про наявність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві, до завдань комісії також належать:

- оцінка потреб сторін булінгу (цькування) в отриманні соціальних та психолого-педагогічних послуг та забезпечення таких послуг, в тому числі із залученням фахівців служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;

- визначення причин булінгу (цькування) та необхідних заходів для усунення таких причин;

- визначення заходів виховного впливу щодо сторін булінгу (цькування) у групі (класі), де стався випадок булінгу (цькування);

- моніторинг ефективності соціальних та психолого-педагогічних послуг, заходів з усунення причин булінгу (цькування), заходів виховного впливу та корегування (за потреби) відповідних послуг та заходів;

- надання рекомендацій для педагогічних працівників закладу освіти щодо доцільних методів здійснення освітнього процесу та інших заходів з малолітніми чи неповнолітніми сторонами булінгу (цькування), їхніми батьками або іншими законними представниками;

- надання рекомендацій для батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування).

Формою роботи комісії є засідання, які проводяться у разі потреби. Дату, час і місце проведення засідання комісії визначає її голова.

Засідання комісії є правоможним у разі участі в ньому не менш як двох третин її складу.

Строк розгляду комісією заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) в закладі освіти та виконання нею своїх завдань не має перевищувати десяти робочих днів із дня отримання заяви або повідомлення керівником закладу освіти.

Рішення з питань, що розглядаються на засіданні комісії, приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів від затвердженого складу комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.

## **2. Голова комісії(директор), заступник голови комісії**

Головою комісії є керівник закладу освіти.

Голова комісії організовує її роботу і відповідає за виконання покладених на комісію завдань, головує на її засіданнях та визначає перелік питань, що підлягають розгляду.

Голова комісії визначає функціональні обов'язки кожного члена комісії. У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник голови комісії.

Керівник закладу освіти у разі отримання заяви або повідомлення про випадки булінгу (цькування):

- невідкладно у строк, що не перевищує однієї доби, повідомляє територіальний орган (підрозділ) Національної поліції України, принаймні одного з батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування);

- за потреби викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги для надання екстреної медичної допомоги;

- повідомляє службу у справах дітей з метою вирішення питання щодо соціального захисту малолітнього чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування);

- повідомляє службу у справах дітей з метою вирішення питання щодо соціального захисту малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування), з'ясування причин, які призвели до випадку булінгу (цькування) та вжиття заходів для усунення таких причин;

- повідомляє центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді з метою здійснення оцінки потреб сторін булінгу (цькування), визначення соціальних послуг та методів соціальної роботи, забезпечення соціальної підтримки та надання соціальних послуг;

- скликає засідання комісії з розгляду випадку булінгу (цькування) не пізніше ніж упродовж трьох робочих днів з дня отримання заяви або повідомлення.

Голова комісії доводить до відома учасників освітнього процесу рішення комісії згідно з протоколом засідання та здійснює контроль за їхнім виконанням.

У разі відсутності голови комісії та заступника голови комісії обов'язки голови комісії виконує один із членів, який обирається комісією за поданням її секретаря.

### **3. Секретар комісії**

Секретар комісії забезпечує підготовку проведення засідань комісії та матеріалів, що підлягають розгляду на засіданнях комісії, ведення протоколу засідань комісії.

Під час проведення засідання комісії секретар комісії веде протокол засідання комісії (за формою затвердженою наказом МОН України від 28.12.2019 р. № 1646), що оформляється наказом керівника закладу освіти.

Секретар комісії не пізніше вісімнадцятої години дня, що передує дню засідання комісії, повідомляє членів комісії, а також заявника та інших заінтересованих осіб про порядок денний запланованого засідання, дату, час і

місце його проведення, а також надає/надсилає членам комісії та зазначеним особам необхідні матеріали в електронному або паперовому вигляді.

У разі відсутності секретаря комісії його обов'язки виконує один із членів комісії, який обирається за поданням голови або заступника голови комісії.

#### **4. Член комісії**

Має право:

- ознайомлюватися з матеріалами, що стосуються випадку булінгу (цькування), брати участь у їх перевірці;
- подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються;
- брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування;
- висловлювати окрему думку усно або письмово;
- вносити пропозиції до порядку денного засідання комісії.

Зобов'язані:

- особисто брати участь у роботі комісії;
- не розголошувати стороннім особам відомості, що стали йому відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;
- виконувати в межах, передбачених законодавством та посадовими обов'язками, доручення голови комісії;
- брати участь у голосуванні.

#### **5. Особи, залучені до участі в засіданні комісії**

Особи, залучені до участі в засіданні комісії, зобов'язані дотримуватись принципів діяльності комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

Особи, залучені до участі в засіданні комісії, під час засідання комісії мають право:

- ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд комісії;
- ставити питання по суті розгляду;
- подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються.