



СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
СУМСЬКА ПОЧАТКОВА ШКОЛА № 28
СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
СПШ № 28 СМР



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор СПШ № 28 СМР
Людмила Демидова
2024 р.

План заходів
з питань роботи системи енергозбереження
СПШ № 28 СМР
на 2024 рік

| № з/п | Назва заходу | Дата виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
|-------|---|----------------|---|------------------------|
| 1. | Опрацювати нормативно-правові документи у сфері системи енергозбереження. | Постійно | Директор Завідувач господарством | |
| 2. | Встановити контроль та відповідальність за раціональне споживання енергоносіїв в межах виділених обсягів фінансування та натуральних показників. | Постійно | Завідувач господарством | |
| 3. | Контролювати стан теплового режиму в приміщеннях закладу. Забезпечити цілодобове чергування у вихідні, святкові дні. Своєчасно інформувати управління освіти і науки про його порушення та приймати відповідні заходи щодо нормалізації ситуації. | Постійно | Директор Завідувач господарством Сторож | |
| 4. | Дотримуватися затверджених обсягів споживання. | Постійно | Завідувач господарством | |
| 5. | Вести облік витраченої води, електроенергії, тепла, щоденно вносити показники приладів обліку енергоносіїв та води на платформі uMuni. | Постійно | Завідувач господарством | |
| 6. | Забезпечити контроль за справністю встановлених приладів обліку споживання холодної, гарячої води, електричної та теплової енергії, зберігання та подальшу їх експлуатацію. | Постійно | Завідувач господарством Робітник з обслуговування будівель | |
| 7. | Провести ревізію стану герметизації інженерних вводів у підвальних приміщеннях. При виявленні розгерметизації здійснювати | До 15.07.24 | Робітник з обслуговування будівель | |

| | | | | |
|-----|--|--|--|--|
| | термінові ремонтні роботи. | | | |
| 8. | Підготовка теплового господарства до нового опалювального періоду. | До 15.08.24 | Завідувач господарством | |
| 9. | Провести гідравлічні випробування внутрішніх систем опалення. | До 15.08.24 | Завідувач господарством | |
| 10. | Провести своєчасну перевірку приладів обліку енергоресурсів: - манометри; - термометри. | Згідно з графіком | Завідувач господарством | |
| 11. | Слідкувати за цілісністю пломб на вимірювальних приладах обміну (тепла, води, електроенергії). | Постійно | Завідувач господарством | |
| 12. | Слідкувати за технічним станом сантехніки, труб водопостачання, опалення. Своєчасно проводити їх ремонт. | Протягом року | Робітник з обслуговування будівель | |
| 13. | Проводити закупівлю нової техніки енергоефективність якої не нижче класу А. | Постійно | Директор | |
| 14. | Тримати на контролі заміну ламп розжарювання на енергозберігаючі у закладі. | Постійно | Директор | |
| 15. | Проводити миття вікон для забезпечення максимального природного освітлення. | По мірі забруднення (не рідше 2 рази на рік) | Завідувач господарством Помічник вихователя Прибиральник службових приміщень | |
| 16. | Проводити очистку плафонів та світильників від пилу для забезпечення максимального штучного освітлення. | По мірі забруднення | Завідувач господарством Відповідальна особа за безпечний стан електрогосподарства | |
| 17. | Проведення рейду щодо економного використання електричної енергії під час навчального процесу. | Постійно | Директор | |
| 18. | Зачитувати звіти щодо збереження та доцільного використання тепло-, водо-, енергоносіїв на нарадах при директору. | Щоквартально | Завідувач господарством | |
| 19. | Провести роз'яснювальну роботу серед працівників закладу щодо збереження та доцільного використання тепло-, водо-, енергоносіїв. | Постійно | Директор | |
| 20. | Провести тематичний тиждень «Садиба енергозбережень». | Квітень | Вихователь-методист Заступник директора з НВР | |

| | | | | |
|-----|--|--------------|---|--|
| 21. | Забезпечити доступність інформації про стан енергозбереження на сайті закладу. | За потребою. | Вихователь-методист Заступник директора з НВР | |
|-----|--|--------------|---|--|

Розробила :  Майя АБАРОВСЬКА