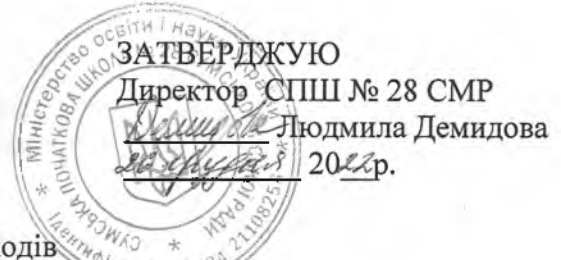




УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
СУМСЬКА ПОЧАТКОВА ШКОЛА № 28  
СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
вул. Данила Галицького, 22, м. Суми, 40009, ☎ Тел. (0542)-22-48-41  
E-mail: [nvk\\_42@ukr.net](mailto:nvk_42@ukr.net)



План заходів  
з питань роботи системи енергозбереження  
СПШ № 28 СМР  
на 2023 рік

№ з/п	Назва заходу	Дата виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Опрацювати нормативно-правові документи у сфері системи енергозбереження.	Постійно	Директор Завідувач господарством	
2.	Встановити контроль та відповідальність за раціональне споживання енергоносіїв в межах виділених обсягів фінансування та натуральних показників.	Постійно	Завідувач господарством	
3.	Контролювати стан теплового режиму в приміщеннях закладу. Забезпечити цілодобове чергування у вихідні, святкові дні. Своєчасно інформувати управління освіти і науки про його порушення та приймати відповідні заходи щодо нормалізації ситуації.	Постійно	Директор Завідувач господарством Сторож	
4.	Дотримуватися затверджених обсягів споживання.	Постійно	Завідувач господарством	
5.	Вести облік витраченої води, електроенергії, тепла, Надавати відомість моніторингу енергоресурсів щовівторка у форматі Excel в електронному вигляді на e-mail: <a href="mailto:energovidomosti@outlook.com">energovidomosti@outlook.com</a> <a href="mailto:vidomosti.osvita@gmail.com">vidomosti.osvita@gmail.com</a> щоденно вносити показники приладів обліку енергоносіїв та води на платформі uMuni.	Постійно	Завідувач господарством	
6.	Забезпечити контроль за справністю встановлених приладів обліку споживання холодної, гарячої води, електричної та теплової енергії,	Постійно	Завідувач господарством Робітник з обслуговування	

	зберігання та подальшу їх експлуатацію.		будівель	
7.	Провести ревізію стану герметизації інженерних ввідів у підвальних приміщеннях. При виявленні розгерметизації здійснювати термінові ремонтні роботи.	До 15.08.21	Робітник з обслуговування будівель	
8.	Підготовка теплового господарства до нового опалювального періоду.	До 15.08.21	Завідувач господарством	
9.	Провести гідравлічні випробування внутрішніх систем опалення.	До 15.08.21	Завідувач господарством	
10.	Провести своєчасну перевірку приладів обліку енергоресурсів: - манометри; - термометри.	Згідно з графіком	Завідувач господарством	
11.	Слідкувати за цілісністю пломб на вимірювальних приладах обміну (тепла, води, електроенергії).	Постійно	Завідувач господарством	
12.	Слідкувати за технічним станом сантехніки, труб водопостачання, опалення. Своєчасно проводити їх ремонт.	Протягом року	Робітник з обслуговування будівель	
13.	Проводити закупівлю нової техніки енергоефективність якої не нижче класу А.	Постійно	Директор	
14.	Тримати на контролі заміну ламп розжарювання на енергозберігаючі у закладі.	Постійно	Директор	
15.	Проводити миття вікон для забезпечення максимального природного освітлення.	По мірі забруднення (не рідше 2 рази на рік)	Завідувач господарством Помічник вихователя Прибиральник службових приміщень	
16.	Проводити очистку плафонів та світильників від пилу для забезпечення максимального штучного освітлення.	По мірі забруднення	Завідувач господарством Відповідальна особа за безпечний стан електрогосподарства	
17.	Проведення рейду щодо економного використання електричної енергії під час навчального процесу.	Постійно	Директор	
18.	Зачитувати звіти щодо збереження та доцільного використання тепло-, водо-, енергоносіїв на нарадах при директору.	Щоквартально	Завідувач господарством	
19.	Провести роз'яснювальну роботу серед працівників закладу щодо збереження та доцільного використання тепло-, водо-, енергоносіїв.	Постійно	Директор	

	енергоносіїв.			
20.	Провести тематичний тиждень «Споживай енергію розумно».	Листопад	Вихователь-методист Заступник директора з НВР	
21.	Забезпечити доступність інформації про стан енергозбереження на сайті закладу.	За потребою.	Вихователь-методист Заступник директора з НВР	

Розробила :  Майя АБАРОВСЬКА